

LLP- Lifelong Learning Programme  
Sottoprogramma ERASMUS  
Azione *STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENTS*

**I Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità  
per tirocini all'estero (LLP/Erasmus Placement\_SMP)  
Anno Accademico 2013/2014**

1° bando di selezione dell'Anno Accademico 2012/2013 per l'assegnazione di:

- a) 400 mensilità nel quadro del programma LLP/Erasmus Placement dell'Università di Padova, per tirocini della durata da minimo tre a massimo dodici mesi;
- b) 100 mensilità nel quadro del programma LLP/Erasmus Consortia Placement, Progetto "PR-T2: Promotore di Relazioni Transnazionali" in consorzio con l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli studi di Catania e l'Università di Pisa, per tirocini da minimo tre a massimo dodici mesi;
- c) 60 mensilità nel quadro del programma LLP/Erasmus Consortia Placement, Progetto "UNYQUE: UNlock Your Qualities for Europe" in consorzio con l'Università Ca' Foscari Venezia, per tirocini della durata di tre mesi;
- d) 400 mensilità di cofinanziamento nazionale (L. 183/1987) concesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per tirocini della durata da minimo tre mesi a massimo dodici mesi.

## Art. 1 – Oggetto della selezione

Per l'anno accademico 2013/2014 l'Università degli studi di Padova, nell'ambito del Programma finanziato dall'Unione Europea *LLP/Erasmus SMP Erasmus Student Mobility for Placements*, emana il seguente bando che permette ai propri **studenti** di realizzare un periodo di tirocinio formativo o *stage* professionalizzante presso un Paese dell'Unione Europea beneficiando di una borsa di mobilità.

Con il presente bando sono messi a disposizione degli studenti dell'Università di Padova per l'anno accademico in corso i seguenti finanziamenti di mobilità per *stage* all'estero del valore di € 500 mensili (fanno eccezione le destinazioni indicate all'art. 2), da svolgersi nel periodo Ottobre 2013 – 30 Settembre 2014:

a) **400 mensilità** nel quadro del programma LLP/Erasmus Placement dell'Università di Padova, per tirocini della durata da minimo tre a massimo dodici mesi;

b) **100 mensilità** nel quadro del programma LLP/Erasmus Consortia Placement, Progetto "PR-T2: Promotore di Relazioni Transnazionali" in consorzio con l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli studi di Catania e l'Università di Pisa, per tirocini da minimo tre a massimo dodici mesi;

c) **60 mensilità** nel quadro del programma LLP/Erasmus Consortia Placement, Progetto "UNYQUE: UNlock Your QUALities for Europe" in consorzio con l'Università Ca' Foscari Venezia, per tirocini della durata di tre mesi;

d) **400 mensilità** di cofinanziamento nazionale (L. 183/1987) concesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per tirocini della durata da minimo tre mesi a massimo dodici mesi.

**Eccezionalmente, solo per il cofinanziamento del MIUR, i tirocini potranno concludersi entro il 30 Dicembre 2014.**

Nel caso in cui non vengano attribuite tutte le borse disponibili, sarà prevista, a discrezione del Servizio Stage e Career Service, una ri-apertura del presente Bando di selezione nel mese di Marzo 2014, tramite apposito sportello, rivolta a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova.

Il finanziamento minimo attribuibile è di 3 mesi per ogni singolo beneficiario e ammonta pertanto a € **1500**. Le borse sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività presso un ente straniero convenzionato:

- A) tirocini obbligatori
- B) *stage* liberi
- C) attività di ricerca
- D) tesi o visite di formazione

Lo studente beneficiario del finanziamento avrà così l'opportunità di acquisire competenze professionali e professionalizzanti, di perfezionare la conoscenza della lingua straniera e di vivere la dimensione europea del mercato del lavoro e della società, favorendo infine la mobilità di giovani lavoratori in tutta Europa.

La mobilità Erasmus nel Programma LLP è intesa più che mai come strumento che consente agli studenti di vivere esperienze culturali e conoscere nuovi sistemi di istruzione, ma anche offrire la possibilità ai giovani prossimi all'ingresso nel mondo del lavoro di sviluppare la propria professionalità e di modulare di conseguenza il proprio percorso di studi in corso.

L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per lo studente in mobilità ERASMUS; a tale scopo il Training Agreement dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

## Art. 2 – Il finanziamento

**L'importo della borsa *Erasmus Placement* è di 500,00 Euro al mese per minimo 3 mesi (€ 1500).**

Per i Paesi di cui alla tabella seguente, il contributo non potrà superare i massimali comunitari:

<b>Paese di destinazione</b>	<b>Importo mensile</b>
BG (Bulgaria)	401,00 €
EE (Estonia)	484,00 €
LT (Lituania)	464,00 €
LV (Lettonia)	476,00 €
PL (Polonia)	493,00 €
RO (Romania)	445,00 €

La borsa di mobilità è un contributo forfetario che copre parte delle spese di sussistenza (soggiorno e vitto) e le spese di viaggio A/R e non è soggetta a tassazione. Essa comprende le seguenti spese:

- organizzazione dello *stage*
- contributo per viaggio, vitto, alloggio, trasporti locali
- la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi all'estero
- l'attestato finale di *stage*
- eventuale riconoscimento dei CFU nella carriera universitaria

Il contributo sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all' 80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata dopo l'effettivo inizio dello *stage* e solo dopo il perfezionamento della documentazione amministrativa richiesta allo studente. Il saldo della borsa sarà liquidato al termine dello *stage* solo previa presentazione della documentazione finale di *stage* in originale richiesta.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente e senza penali è necessario che lo studente rispetti le seguenti condizioni:

- 1) svolga un periodo di *stage* di minimo 3 mesi *full time*, senza interruzioni di festività o ferie;
- 2) non interrompa lo *stage* nei primi 3 mesi se non per cause di forza maggiore (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);

- 3) nel caso in cui interrompesse lo *stage* prima dei 3 mesi minimi, e solo in caso di forza maggiore certificata, potrà riprendere lo *stage* interrotto, o dovrà restituire l'intera borsa;
- 4) non conseguire il titolo di laurea/master/dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza del mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 5) consegna la documentazione finale originale entro al massimo 15gg dal termine del tirocinio.

Le modalità di pagamento della borsa allo studente sono accreditate sul c/c bancario intestato al beneficiario o invio di assegno circolare non trasferibile alla residenza fiscale del beneficiario.

### Art. 3– L'Ente ospitante

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso aziende /ONG/associazioni/fondazioni/ laboratori/musei/centri di ricerca/ect. in uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Finlandia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Irlanda, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein e Norvegia, Turchia, Malta, Svizzera e Croazia.

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di stage riservate e proposte dal Servizio Stage e Career Service dell'Università di Padova e visibili nella Vetrina degli Stage all'estero, nel rispetto del programma e dell'eleggibilità dell'ente sopra descritto. Le offerte eleggibili sono contrassegnate dalla dicitura "BORSA ERASMUS SMP" nel campo "Notes".

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di *stage* presso un ente straniero individuato in modo autonomo, ottenendo per questo il massimo punteggio relativo alla "valutazione delle motivazioni" (si veda l'Art.7).

#### Non sono eleggibili come enti ospitanti:

- le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee (cfr.: [http://europa.eu/about-eu/agencies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/agencies/index_it.htm));
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati, etc.) del Paese di appartenenza dello studente.

#### Oltre alle sedi sopra indicate, sono altresì ammesse:

- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come ad es. scuole o gli Istituti di Cultura;
- aziende italiane con sede all'estero, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità dell'esperienza (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese).

### **Mobilità verso il Paese di appartenenza:**

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS e temporaneamente residenti in Italia e regolarmente iscritti presso questo Ateneo, sono eleggibili per la mobilità presso un'Impresa nel loro Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

L'AN, inoltre, invita l'Istituto di appartenenza a darne comunicazione all'Impresa ospitante richiedendo la conferma dell'accettazione prima della partenza e della stipula del relativo Accordo di Mobilità, e, in fase di Rapporto Finale, a darne comunicazione esplicita alla AN.

### **Mobilità verso la Turchia:**

Gli studenti in partenza per la Turchia dovranno ottenere il Visto di ingresso per Studio per tempo presso il Consolato di Milano, ed essere in possesso dei seguenti documenti:

- passaporto
- foto
- copia del certificato di studio (libretto aggiornato)
- copia della tessera sanitaria
- copia assicurazione contro infortuni (per il placement)
- lettera di invito dell'Istituto/impresa ospitante
- euro 75,00

**Si precisa che la partenza è sempre subordinata all'eventuale rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che lo studente deve seguire personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).**

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa per *stage* all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla consegna della candidatura:

- a) essere iscritto all'Università degli Studi di Padova nell'anno accademico 2013/2014 e non aver presentato domanda di conseguimento del titolo di laurea/master/dottorato;
- b) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- d) **per gli studenti di laurea di I livello/di laurea triennale e a ciclo unico: aver maturato almeno 100/180 crediti formativi**; gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale che hanno maturato meno di 100 cfu possono partecipare alla selezione solo se presentano una proposta di *stage* autonoma;
- e) **per gli studenti di laurea specialistica/magistrale, di vecchio ordinamento, di corso di perfezionamento, di Master o di Scuola di Specialità: essere regolarmente iscritti al proprio corso di studi**;
- f) **per i dottorandi: essere regolarmente iscritti ad una Scuola di Dottorato attivata presso l'Università degli studi di Padova. A parità di merito, verranno preferiti gli studenti di Scuola di Dottorato senza borsa**;
- g) NON SONO AMMESSI gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli;

- h) essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, o di Paesi della SEE o di Paesi candidati UE, oppure essere cittadino di altri paesi regolarmente iscritto all'Università di Padova;
- i) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, lettere di referenze, videocv, certificati di permanenza all'estero, dichiarazioni/attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero;
- l) essere in possesso di buone conoscenze informatiche;
- m) non aver mai usufruito di una borsa *Leonardo da Vinci*/azione Mobilità\_PLM (cioè da studente universitario) o *Erasmus Placements*;
- n) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea.
- Gli studenti assegnatari di una borsa Erasmus per Studio possono usufruire per lo stesso a.a. di una borsa Erasmus per Placement, a condizione che il tirocinio non venga svolto contemporaneamente al soggiorno per studio.
- o) Si consiglia agli studenti disabili che desiderano partecipare al bando di informarsi presso il Servizio *Stage* e Career Service con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato.

#### Art. 5 – Date e durata dei tirocini

- I tirocini finanziati dall'Ateneo dovranno avere una durata minima di 3 mesi fino ad un massimo di 12 mesi, continuativi.**
- Il presente programma potrà finanziare *stage* svolti nel periodo **Ottobre 2013 - 30 Settembre 2014**, giorno di chiusura del Programma. **Eccezionalmente** e su richiesta motivata dell'ente ospitante, alcune mobilità con inizio prima dell' 1 Giugno 2014 potranno concludersi entro e non oltre il **31 ottobre 2014**; in tali casi si prega di darne comunicazione scritta al Servizio *Stage* e Career Service, almeno 15 giorni prima della data di fine *stage* inizialmente definita, per permettere agli uffici di Ateneo di richiedere la necessaria autorizzazione all'Agenzia Nazionale, e comunque prima del 30 Settembre 2014. **Vale altresì come eccezione quanto sopra menzionato all'Art. 1, lett. d).**
- Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di *stage*. Le interruzioni di *stage* inferiori a 3 mesi o gli *stage* annullati, comporteranno la decadenza della mobilità LLP/Erasmus Placement e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario. **N.B. Inoltre, gli studenti vincitori che hanno formalmente accettato la borsa Erasmus Placement e che poi ritirano la propria disponibilità per qualsiasi motivo che non sia di forza maggiore, non potranno più candidarsi agli *stage* all'estero per i successivi 6 mesi.**
- In corso di *stage* lo studente può richiederne il prolungamento fino al raggiungimento massimo del dodicesimo mese.

5. Frazioni di mese verranno conteggiate per eccesso o per difetto ai fini del finanziamento (> o < a 15gg da calendario), comunque dopo i primi 3 mesi di *stage* minimi (almeno 90gg).

### Art. 6 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti interessati dovranno:

#### 1) Presentare l'Application Package costituito da:

- a) **il Modulo di Candidatura** (Annex A), scaricabile dal sito web [www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement](http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement) > *Bando SMP 2013/2014*;
- b) **un Curriculum Vitae in Inglese** firmato, stampato dalla piattaforma web del Servizio *Stage* e Career Service cui lo studente dovrà registrarsi al link [www.unipd.it/vetrina-degli-stage](http://www.unipd.it/vetrina-degli-stage) (> *area riservata* > cliccare sulla *bandiera Inglese*)> procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nel menù a sinistra);
- c) Gli studenti che si candidano ad offerte di *stage* verso Paesi europei non di lingua Inglese o che non utilizzeranno l'Inglese come lingua veicolare, dovranno consegnare **inoltre un Cv in formato europeo** (reperibile dal sito [www.europass.cedefop.eu.int](http://www.europass.cedefop.eu.int)) firmato in originale (quindi in **Tedesco, Francese, Spagnolo o Portoghese**);
- d) Registrazione del proprio **Video CV nella lingua o nelle lingue prescelte per lo stage** (ad es. un videocv in Tedesco se ci si candida per la Germania e un videocv in Francese se ci si candida anche per la Francia), tramite la piattaforma web sopra menzionata al link [www.unipd.it/vetrina-degli-stage](http://www.unipd.it/vetrina-degli-stage), pena l'esclusione dalle selezioni. Sono esenti dalla registrazione del video cv, coloro che proporranno uno stage individuato in modo autonomo.
- e) Eventuali **fotocopie di certificazioni linguistiche**, esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero, etc.;
- f) **Fotocopia della carta di identità valida.**
- g) Nel caso in cui l'organismo ospitante sia stato individuato autonomamente dall'interessato, lo studente dovrà presentare una **Lettera di accettazione/invito** emessa dall'ente straniero su carta intestata dell'ente, timbrata e firmata dal rappresentante legale e dove si riportano: il nome del candidato, le date di *stage*, l'attività da svolgere, la lingua utilizzata per lo *stage* e i contatti di un referente presso l'ente (sono ammessi i fax). Qualora l'organismo ospitante fosse interessato ad un'eventuale collaborazione futura con l'Ateneo, lo studente potrà inoltre presentare il **modulo di Convenzione Quadro** sottoscritto dall'ente ospitante, scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement> e indicato alla sezione "Moduli per i vincitori".

2) **Candidarsi online** alle Offerte di *Stage* all'estero di interesse proposte dall'Ateneo, nel modo seguente:

> Registrarsi al portale [www.unipd.it/vetrina-degli-stage](http://www.unipd.it/vetrina-degli-stage) (> *area riservata* > *bandiera Inglese*)

> Compilare il proprio *curriculum vitae in inglese* (che poi costituirà documento da consegnare, vedi Art. 6 comma 1) b);

- > Visualizzare la Vetrina degli stage all'estero e Candidarsi ad UNA o DUE offerte di stage proposte riservate al programma, in ordine di priorità;
- > Riportare il codice corrispondente all'Offerta/e di interesse sul Modulo di Candidatura.

**Termine ultimo per la valutazione e l'accettazione delle candidature: 10/02/2014.**

Qualora i finanziamenti siano terminati prima di suddetta data, verrà data comunicazione online al sito [www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage)

La domanda di candidatura unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire al seguente indirizzo (non fa fede il timbro postale) entro le finestre di apertura indicate di seguito, comunque entro e non oltre il termine ultimo di cui sopra:

**Università degli Studi di Padova  
Servizio Stage e Career Service  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio nr. 6  
I- 35122 Padova**

**Orario di apertura: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00 – 13.00; 15.00-16.30.**

La domanda potrà essere spedita per posta, via fax o consegnata personalmente entro il termine sopra menzionato.

In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con firma digitale all'indirizzo [unipd.ammcle@legalmail.it](mailto:unipd.ammcle@legalmail.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

#### **SCADENZE per la presentazione della candidatura:**

<b>Scadenza candidatura</b>	<b>Uscita Graduatoria</b>	<b>Finanziamento a partire da</b>
11/10/2013	Dal 17/10/2012	Ottobre 2013
03/12/2013	Dal 16/12/2012	Gennaio 2014
10/02/2014	Da 24/02/2013	Marzo 2014

### Art. 7– Selezione dei candidati

Le candidature saranno pre-selezionate da un' apposita Commissione di Ateneo e selezionate direttamente dall'ente ospitante straniero.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (media esami, eventuali esperienze di *stage*/lavoro pregresse, attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista);
- 2) valutazione delle motivazioni:
  - valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
  - valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta dello *stage*;
  - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante;
  - valutazione dell'eventuale proposta autonoma di *stage*: si valuterà l'eleggibilità dell'ente ospitante in considerazione dei criteri dettati dall' Agenzia Nazionale; il progetto di *stage* da un punto di vista della coerenza con il profilo dello studente e dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento di eventuali crediti formativi, secondo il Regolamento della Scuola di appartenenza.

**La Commissione valuta positivamente le proposte di *stage* individuate in modo autonomo da parte degli studenti, assegnando il massimo del punteggio per questa voce di selezione.**

La Commissione stabilisce che, a parità di punteggio, verranno preferite proposte di *stage* verso aziende/associazioni/ONG rispetto alle Università.

- 3) valutazione della conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati e dell'analisi del video cv:
  - valutazione dei certificati linguistici presentati;
  - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
  - valutazione del Video-cv;
  - valutazione di eventuali lettere di referenze;
  - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera;
  - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera

### Art. 8 - Uscita Graduatorie

Le graduatorie degli assegnatari e degli idonei verranno pubblicate sul sito [www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement](http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement) secondo il calendario seguente:

Scadenza candidatura	Uscita Graduatoria	Finanziamento a partire da
11/10/2013	Dal 17/10/2012	Ottobre 2013
03/12/2013	Dal 16/12/2012	Gennaio 2014
10/02/2014	Da 24/02/2013	Marzo 2014

La graduatoria finale degli assegnatari e degli idonei verrà comunque pubblicata sul sito sopra menzionato entro il 28/02/2013.

### Art. 9- Accettazione della candidatura

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Placement è subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione scritta da parte dello studente del finanziamento comunitario e delle relative Condizioni Generali con la sottoscrizione del modulo di accettazione scaricabile dalla sezione *Modulistica per i Vincitori di borsa* unitamente ai dati bancari. Tale modulo dovrà essere inviato **entro 2gg dall'uscita della graduatoria**;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte di nuovi partner non convenzionati con l'Ateneo;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Lo studente vincitore di una borsa *Erasmus placement* che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale.

Lo studente vincitore di una borsa *Erasmus placement* che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per lo *stage* se non per un motivo di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà più candidarsi agli stage all'estero per i successivi 6 mesi.

### Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio *Stage* e Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile Capo Servizio *Stage* e Career Service.

### Art. 11 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali.

Padova, 01/10/2013

F.to Il Delegato del Rettore

Prof. Paolo Gubitta



Lifelong Learning Programme  
Programma di apprendimento permanente



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### Allegati al bando

- Annex A\_ Modulo di Candidatura Studente

Ufficio informativo:

Università degli Studi di Padova

*Servizio Stage e Career Service*

Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6

I - 35122 Padova

tel. +39/ 049 827 3071

fax. +39/ 049 827 3524

[www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage) email. [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00-13.00; 15.00-16.30.