

## Graduation application procedure

1 <sup>st</sup> step: Uniweb.....	2
2 <sup>nd</sup> step: Thesis title approval by the supervisor.....	2
3 <sup>rd</sup> step: University students email account.....	4
4 <sup>th</sup> step: <i>Alma Laurea</i> questionnaire.....	5
5 <sup>th</sup> step: Thesis discussion application.....	10
6 <sup>th</sup> step: Payment of participation fee (16 €).....	15
7 <sup>th</sup> step: Registration of missing exams.....	16

Start the procedure at the beginning and not later than 10 days before the deadline. It is simply impossible to complete the procedure in a few days!

Please take into account that students usually cannot start the application procedure before the application period has started.

After the deadline at 23.59 it will not be possible to insert you into the session and you will have to pass to the next one!

**We warmly recommend you to register the last examinations and to pay the 16 Euros application fee as soon as possible.**

## 1<sup>st</sup> step: Uniweb

[https://uniweb.unipd.it/Home.do;jsessionid=150ADEE55395DD5D1DACA71A6B4CD20.jvm7b?cod\\_lingua=eng](https://uniweb.unipd.it/Home.do;jsessionid=150ADEE55395DD5D1DACA71A6B4CD20.jvm7b?cod_lingua=eng)

Use the Single Sign On:

Login: [name.surname@studenti.unipd.it](mailto:name.surname@studenti.unipd.it)

Password: *your password*

Go to Diploma Attainment

**Student**

Welcome to your reserved area.  
In order to edit your personal details click on "Home" -> "Master data"  
Information about your degree course and course units are available on the website <http://didattica.unipd.it>

**Notices** Hide details ▾

There is a current theft attempt of the e-mail users credentials by a phishing message massive sending. That message, asking to transmit your personal details by e-mail, must be overlooked. Please note that system administrators never ask for the transmission of personal details to their users.

**Personal details** Show details ▾

**Control panel** Hide details ▾

Process	Status	To do list
Fees	● da pagare - Available MAV	display
Career plan	● non modificabile	
Available terms	● 0 available terms	
Term registration	● 0 bookings	

**Student status** Show details ▾

**Messages** Hide details ▾

**Personal messages**

Sender	Title	Date
No messages		

[other messages](#)

**Notes** Hide details ▾

**Notes**

Note text

No notes

Click on "Registration to Alma Laurea"

**Student**

**Diploma attainment board**

Please select a procedure.  
**WARNING**  
Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME-MASTER DATA, page "Personal record".

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Neither application nor thesis title has been submitted.

[Registration to Alma Laurea](#)

Then click again to "Register for Alma Laurea"

**Student**

**AlmaLaurea**

Information about Alma Laurea

AlmaLaurea is an innovative on line service that allows to find students'curriculum from many Italian universities, thus creating a contact between graduates, universities and business.

[Register for Alma Laurea](#)

## 2<sup>nd</sup> step: Thesis title approval by the supervisor

Go to Diploma Attainment

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

#### ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA-DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

[Procedi con il processo di inserimento titolo tesi](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

→ “Procedi con il processo di inserimento titoli tesi” – go to insert the thesis title

Activity	Section	Info	Status
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea	!	⚠
	Elenco delle tipologie dei relatori	!	🔒
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma	!	🔒

→ click on “Tesi di laurea”

A 1 2 B 1

#### Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi	
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	
Titolo tesi in lingua inglese	
Attività didattica	
Parole chiave	
Tesi all'estero	<input type="checkbox"/>
Indietro	Avanti

- write twice the *Titolo tesi* – thesis title in English
- for *Attività didattica* – please figure out the course to which the thesis/the supervisor belongs
- *Parole chiave* – insert key words
- then “Avanti” – forward

Next step is to insert the name of the supervisor

- then click on “Avanti” – forward
- for the last confirmation click on “Completa tesi” – complete thesis

- At this point you should see something like this:

## Studente



Area riservata  
Logout  
Cambia Password

### Didattica

Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

### Tirocini e stage

Domande  
Gestione tirocini

### Iniziative

Mobilità internazionale  
Bandi di Mobilità

## Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.  
SE LO STATO DELLA TESI E' "PRESENTATA" ALLORA OCCORRE ATTENDERE CHE IL DOCENTE RELATORE LA APPROVI. SE LO STATO DELLA TESI E' "CONFERMATA" E' POSSIBILE PROCEDERE CON LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Studente	
Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Riepilogo tesi	
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	TITOLO DEFINITIVO
Titolo della tesi in inglese	TITOLO DEFINITIVO IN LINGUA INGLESE
Stato della tesi	Presentata
Tesi all'estero	No

### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Tesi](#)

After this, an automatic e-mail will be send to the supervisor, who is confirming with another procedure your thesis title.

**Please remind your supervisor to confirm the thesis in advance, do not wait until the last day!**

The confirmation will arrive automatically at the university students e-mail account, from where you have to start the procedure of the real and final thesis application.

## 3<sup>rd</sup> step: University students email account

- Even if you have not used it until now, you have a university student email account like: name.surname@studenti.unipd.it

<http://www.unipd.it/webmail-university-email>

- Login with Single Sign On (the same password already used for Uniweb)

Uniweb Area stampa Dipartimenti Scuole Webmail Rubrica SIT Sosteni Unipd

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA SCEGLI IL TUO PROFILO ENG

Menu > Menu

Webmail, the University email

STUDENTS AND GRADUATE STUDENTS

username@studenti.unipd.it

> [Login](#)

> How to get help:

- Contact the Call centre on (+39) 0498273131
- Send an email to [call:centre@unipd.it](mailto:call:centre@unipd.it)
- View [Webmail help](#) (Italian only)

STAFF

username@unipd.it

- > Login with Single Sign On (SSO)
- > Login without Single Sign On (SSO) - Department, Centre or Service accounts and newly activated accounts

In the incoming mail, you should find the confirmation of the thesis title sent by the professor.

## 4<sup>th</sup> step: *Alma Laurea* questionnaire

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home

Student

KINLEY DEM

Reserved Area  
Logout  
Change Password

Home  
Certificazione Unica  
Registrar's Office  
Diploma attainment  
Diploma attainment  
Apply as an exchange student  
Initiative  
International mobility  
Questionnaires

Diploma attainment board

Please select a procedure.  
**WARNING**  
Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME-MASTER DATA, page "Personal record".

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted any diploma attainment application.

Enter diploma attainment application **Registration to Alma Laurea**

Thesis summary

Thesis details	View thesis details
Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RISPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

List of supervisors associated with the thesis

Supervisor	Type of supervisor
PICCO LORENZO	Supervisor

In order to register for the Alma laurea website you have to start from Uniweb "Diploma attainment", then click on "Registration to Alma Laurea".

Please remember that without completing the Alma Laurea questionnaire it is impossible to close the Diploma attainment process. You do not have to upload the Almalaurea questionnaire receipt in Uniweb.

Now you are on the website of Alma Laurea: <https://www.almalaurea.it/en/info/chiamo/come-aderire>  
Please inform yourself about what is Alma Laurea.

Unfortunately when you put it into English you lose the data, which are already inside, so I would suggest continuing on the Italian website.

Otherwise, use the following link for the registration in the Alma Laurea database:  
[https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index\\_atenei\\_al](https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index_atenei_al)



### Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione Università di PADOVA

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione 2016/2017

Titolo Laurea specialistica (2 anni)

Denominazione del corso FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Tipologia di utente \*

Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso né fuori corso)

Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)

Titolo conseguito (laureato/diplomato)

INDIETRO PROCEDI

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(fields marked with a star \* are mandatory)

University/Institution: Università di PADOVA  
 Enrollment year: 2017/2018  
 Degree: 2nd level degree - Master  
 Course of study: SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Student/graduate \*  
 Student (ex. Not enrolled in the last year of study)  
 Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)

Graduation date (estimated) \*  
 (at least Month and Year)

BACK SUBMIT

The main data are already inside, to continue please click on “*Prossimo al conseguimento del titolo*” (students who are going to discuss their thesis and graduate).

dal 1994 **ALMA LAUREA** Consorzio Interuniversitario  
 Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(fields marked with a star \* are mandatory)

University/Institution: Università di PADOVA  
 Enrollment year: 2017/2018  
 Degree: 2nd level degree - Master  
 Course of study: SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Student/graduate \*  
 Student (ex. Not enrolled in the last year of study)  
 Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)  
 Graduate

Graduation date (estimated) \*  
 (at least Month and Year)

BACK SUBMIT

This is the list of courses matching data transmitted by your University. Please, select yours and proceed.

Page 1 out of 1. from 1 to 1 out of 1 courses found.

LIST OF AVAILABLE COURSES

 Università degli Studi di PADOVA Dipartimento di AGRICOLTURA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI e AMBIENTE Tirocinio LEONARDO 2nd Level Degree: Sustainable Agriculture 2nd level degree - Master Classe: agricoltura (L3-69)	SELECT
---	--------

Page 1 out of 1. from 1 to 1 out of 1 courses found.

Then insert the date of the thesis discussion.

Ateneo/Istituzione Università di PADOVA

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione 2016/2017

Titolo Laurea specialistica (2 anni)

Denominazione del corso FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Tipologia di utente \*
   
 Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso nè fuori corso)
   
 Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)
   
 Titolo conseguito (laureato/diplomato) ✓

Data presunta di conseguimento titolo 27 09 2017 ✓
   
(almeno mese e anno)

INDIETRO **PROCEDI**

Questo è l'elenco dei corsi di studio corrispondenti ai dati trasmessi dal tuo Ateneo. Seleziona il tuo corso di studi e procedi al passo successivo. L'elenco riporta la Facoltà di riferimento per il corso all'atto della tua immatricolazione. In virtù delle recenti riforme oggi la facoltà o il Dipartimento di riferimento potrebbero essere cambiati.

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

**INFORMAZIONI CORSO**



Università degli Studi di PADOVA  
 Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI  
 Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali  
 Laurea magistrale (2 anni)  
 Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

**SELEZIONA**

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

The department and name of your degree course appear by themselves, click on “Seleziona”. Then you find this:

- 1 DATI ANAGRAFICI
- 2 TITOLO DI STUDIO
- 3 CONSENSO
- 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

**RIEPILOGO CORSO**



Università degli Studi di PADOVA  
 Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI  
 FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI  
 Laurea magistrale (2 anni) (2 anni)  
 Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali.

**Il primo consenso** è indispensabile: senza non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti.

**Il secondo consenso** è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati AlmaLaurea. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum alle aziende utilizzando il pannello di configurazione dei servizi presente nel tuo Profilo AlmaGo.

**Consenso necessario per procedere alla registrazione**

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).

- acconsento**
- non accconsento

**Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae**

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curriculari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

- acconsento**
- non accconsento

**PROCEDI**

You have to click on “Acconsento” and then “Procedi”.

In the upper part of the next page, you have to indicate your presumed result of the thesis discussion:

INFORMAZIONI TITOLO

Matricola

Voto presunto  \*  
(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)

Voto massimo conseguibile  \*

Lode  - ↓

Titolo della prova finale   
(tesi, prova pratica, ...)

Relatore

“Voto presunto” is the expected grade based on the average of your exams grades and other credits (between XX-110). “Voto massimo conseguibile” is 110. Put “Lode” “SI” if you are expecting that you will get “with honor”.

Then insert the title and the name of the supervisor “Relatore”.

INFORMAZIONI TITOLO

Matricola

Voto presunto  \*  
(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)

Voto massimo conseguibile  \*

Lode  - ↓

Titolo della prova finale   
(tesi, prova pratica, ...)

Relatore

---

RESIDENZA

Stato  VIETNAM ↓ \*

Provincia  ESTERO ↓ \*

Comune  \*

Indirizzo  Na Kieng Village- Khang Ninh Commune \*

CAP  0000

DOMICILIO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Then there are some personal data. Remember that “residenza” is the place where are you living in your home country and “domicilio” your place in Italy:

*Cognome* – surname

*Nome* – name

*Sesso* – maschile – male, femminile – female

*Stato di nascita*: State of birth

*Provincia* – put “estero” – abroad

*Comune* – town where you are born

*Data* – Date of birth

*Codice Fiscale* – Fiscal code (you can see it also in the uniweb account)

➔ Click on “Procedi” – continue

*Stato* – State

*Provincia* –put “estero” - abroad

*Comune*- town/place

*Indirizzo* – Address

*CAP* – Postcode

*Domicilio* – second address, if you have

At the end, insert your e-mail

→ Then click on “Procedi” to continue

Finally, you will generate the password.

Please remember that the system then ask you also to put a security question which you will always remember, like the name of your mother when she was unmarried, your dog’s name, profession of your grandfather, etc....

The screenshot shows a registration page titled "Registrazione: definizione delle credenziali". It features a progress bar with four steps: 1. DATI ANAGRAFICI, 2. TITOLO DI STUDIO, 3. CONSENSO, and 4. RECAPITI E SCELTA PASSWORD. Below the progress bar, there is a instruction: "Scegli una password compresa tra 8 e 20 caratteri che sia, per te, semplice da ricordare e inseriscila qui sotto." followed by a note: "(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)". The form includes two password input fields labeled "Scegli la password" and "Inserisci nuovamente la password", both with asterisks. Below these is a section "Imposta la tua domanda segreta" with the instruction: "Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)". This section has two input fields labeled "Scegli la risposta" and "Scegli la risposta", both with asterisks. At the bottom right, there is a "SALVA" button.

“Scegli la password”: Choose your password and repeat it again.

“Imposta la tua Domanda segreta”: Choose a security question that makes you remind the password

Scegli la risposta: the answer to the question

Please do the Alma Laurea “Questionario”. You have the possibility to skip some pages if you do not want to fill all. Please be prepared to use some imagination.

The screenshot shows the AlmaLaurea user dashboard. At the top left, there is a profile picture placeholder and a "MODIFICA PASSWORD" button. Below this is a section "I miei titoli" with a "TORNA AL SITO DI ATENEO" button and an "AGGIUNGI UN TITOLO DI STUDIO" button. The main content area shows a list of titles, with one entry highlighted: "Università degli Studi di PADOVA, Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI, Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali, LM-73 - SCIENZE E TECNOLOGIE FORESTALI ED AMBIENTALI, Laurea magistrale (2 anni)". This entry has three icons: "Modifica titolo", "Completa il questionario" (highlighted with a red box and a red arrow), and "Stampa la rivista". Below this is a section "Il mio pannello di controllo" with four cards: "Aggiorna il tuo Curriculum Vitae", "Cerca l'offerta di lavoro/stage", "Eventi. Opportunità per la tua carriera", and "Le aziende che assumono". On the right side, there is a sidebar with a section "AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE" containing several options like "VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA", "VISUALIZZA IL TUO CV INTERNAZIONALE", "VISUALIZZA IL TUO CV IN FORMATO EUROPASS", "SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV", "CONSIGLI DI CARRIERA", and "HAI BISOGNO DI AIUTO? CONSULTA LE FAQ.". Below this is a section "ALMAGO!" with options like "EVENTI", "OFFERTE DI LAVORO/TIROCINI", "TOP EMPLOYER DEL PAESE", "POST-LAUREA", "ALERT E VISUALIZZAZIONE CV", and "QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA".

For direct login to Alma Laurea

<https://www.almalaurea.it/lau/login?20130730105330>

“Nome utente” is the matricola and the password is the one you have generated.

## 5<sup>th</sup> step: Thesis discussion application

After the compilation of the Alma Laurea questionnaire, we come back to the Diploma attainment page.

**Student**

- Reserved Area
  - Logout
  - Change Password
- Home
- Certificazione Unica
- Registrar's Office
- Diploma attainment
  - Diploma attainment
- Apply as an exchange student
- Iniziativa
- International mobility
  - Mobility Exam Notices
- Questionnaires
  - General questionnaires
  - Annual questionnaire
  - Assessment questionnaires on the educational activities

**Diploma attainment board**

Please select a procedure.  
 WARNING  
 Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME>MASTER DATA, page "Personal record".

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted a diploma attainment application.

[Enter diploma attainment application](#) [Registration to Alma Laurea](#)

**Thesis summary**

Thesis details	<a href="#">View thesis details</a>
Type of thesis	
Thesis title	
Attività di didattica di tesi	

**List of supervisors associated with the thesis**

Supervisor	Type of supervisor
	Supervisor

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home Ita Eng

**Student**

**Pending Process**

Pending Process

Process List

Select	Description	Info	Status
<input type="checkbox"/>	Diploma attainment		

[Next](#) [Undo Process](#)

Legend: [Hide details](#)

- Information
- Working Section
- Completed Section

Reserved Area  
Logout  
Change Password

Home  
Certificazione Unica  
Registrar's Office  
Diploma attainment  
Diploma attainment

Apply as an exchange student  
Initiative  
International mobility  
Mobility Exam Notices

Questionnaires  
General questionnaires  
Annual questionnaire  
Assessment questionnaires on the educational activities

Select "Diploma attainment" and then click on "Next".

**Student**

**Diploma attainment**

Through the following pages you can enter your diploma attainment application. Please read carefully the instructions available in the following link <http://www.unipd.it/domanda-di-laurea-0?target=Studenti> within the section "Manuali per gli studenti" and "Scadenze e altre informazioni".

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Scelta sessione e appello	Informazioni		
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Conferma		
	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		

[Diploma attainment](#)

Legend:

- Information
- Working Section
- Locked Section
- Completed Section

Reserved Area  
Logout  
Change Password

Home  
Certificazione Unica  
Registrar's Office  
Diploma attainment  
Diploma attainment

Apply as an exchange student  
Initiative  
International mobility  
Mobility Exam Notices

Questionnaires  
General questionnaires  
Annual questionnaire  
Assessment questionnaires on the educational activities

Elezioni Studentesche  
Sottoscrizione Liste  
Gestione Liste  
Conferma Candidature

Go on with "Diploma attainment".

**Student**

**Choice of diploma attainment session and term**

Please select session and term for your diploma attainment.

Student

First name \_\_\_\_\_  
Family name \_\_\_\_\_  
Student identification number \_\_\_\_\_  
Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session and term

Terms\*

TermPRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017of the sessionSESSIONE AUTUNNALE 2016/2017from21/08/2017to16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	25/09/2017	<a href="#">View</a>

TermSECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017of the sessionSESSIONE AUTUNNALE 2016/2017from21/08/2017to16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
SECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	23/10/2017	<a href="#">View</a>

[Back](#) [Next](#)

Legend:

- Mandatory Field
- Check List

Reserved Area  
Logout  
Change Password

Home  
Certificazione Unica  
Registrar's Office  
Diploma attainment  
Diploma attainment

Apply as an exchange student  
Initiative  
International mobility  
Mobility Exam Notices

Questionnaires

Choose your session; look also on the table under step 4 "Alma Laurea" where all sessions are included. Then go ahead with "Next".

Student

Additional information on your diploma attainment application

Please enter additional information on your diploma attainment application.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Checks

Consenso consultazione tesi

Back Next

If you agree that everyone can read the thesis, (usually you know already from your supervisor or your thesis topic if that will not be allowed) click on “*Consenso consultazione tes*” and then on “Next”.

We warmly recommend asking to your supervisor before accepting it.

Student

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Controlli domanda

Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro Avanti

The little bullet will get green if you have already done the Alma Laurea questionnaire.

Student

Session and term confirmation

Please check the information previously entered.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session/term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	Term details

Back Next

Check if the data are ok and go on with “Next”.

Student

Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila
Questionario adesione alumni *	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila

Indietro

The first question is about the fact if someone with disabilities will take part on the thesis discussion. The second one if you want to take part on the Unipd Alumni association.

## 1<sup>st</sup> question:

Compilazione del questionario "Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Quante persone con disabilità motoria sono presenti alla discussione?  
 (numero - )

Richiedono accompagnamento?  
 Sì  
 No

Choose "si" or "no", for people with disabilities.

Riepilogo Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato

 Il questionario non è stato CONFERMATO.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

PAGINA 1

Richiedono accompagnamento?  
No

And confirm "Conferma"

## 2<sup>nd</sup> question:

Compilazione del questionario "Questionario adesione alumni"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Iscrizione all'[Associazione Alumni dell'Università di Padova](#)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**  
Ti informiamo che i dati personali forniti attraverso la presente domanda di conseguimento titolo (cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale; titolo e corso di studio; indirizzo, telefono, email) saranno trattati da Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, nei limiti normativamente previsti, al fine di svolgere le proprie attività istituzionali (tra cui verificare la sussistenza dei requisiti per diventare socio) e fornire notizie o informazioni in ordine a contenuti funzionali agli scopi statutari dell'Associazione.  
I dati saranno oggetto di trattamento manuale o a mezzo di sistemi informatici e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate, nel pieno rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy).

I dati potranno essere comunicati a terzi, quali ad esempio fornitori di servizi informativi, al fine di perseguire le finalità medesime e per gli adempimenti previsti dalla legge. L'Associazione prenderà in tal caso tutte le misure necessarie per vincolare i terzi al rispetto della normativa sulla privacy.  
L'articolo 7 del Codice Privacy prevede per l'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e di ottenere la cancellazione, la rettifica o l'integrazione, di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 Codice Privacy e comunicare con l'Associazione inviando una email a: [alumni@unipd.it](mailto:alumni@unipd.it).  
Titolare del trattamento dei dati è: Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, con sede legale a Padova, Via VIII febbraio n. 2, email: [alumni@unipd.it](mailto:alumni@unipd.it).  
Ultimo aggiornamento informativa sulla privacy: 13 giugno 2016

Vuoi iscriverti all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova?  
 Sì, desidero iscrivermi all'Associazione Alumni e acconsento affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'informativa e con le modalità di trattamento ivi previste  
 NO, sono già iscritto all'Associazione Alumni  
 NO, non desidero iscrivermi all'Associazione Alumni

About the Alumni association, click on "si, ..." if you want to participate

"no, sono già iscritto ..." no, you are already member

"no, non desidero ...", no I do not want

Then "Next".

## Riepilogo Questionario adesione alunni

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#) [Esci](#)

PAGINA 1

Iscrizione all'Associazione Alunni dell'Università di Padova

Vuoi iscriverti all'associazione Alunni dell'Università degli Studi di Padova?

Sì, desidero iscrivermi all'Associazione Alunni e acconsento affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'Informativa e con le modalità di trattamento ivi previste

[Modifica Pagina 1](#)

[Conferma](#) [Esci](#)

Confirm once again.



### Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato		<a href="#">Completà</a>
Questionario adesione alunni *		<a href="#">Completà</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legend:

-  Mandatory Field
-  Checklist
-  Questionario completo
-  Questionario incompleto

Now both questionnaires are green, go ahead with "Avanti".



### Enter your thesis title

Enter information about your thesis title

Thesis title

Type of thesis

Text length limit: 4000 characters

Thesis title

Text length limit: 4000 characters

English title

[Back](#) [Next](#)

 Legend:

-  Mandatory Field
-  Checklist

Your thesis title should then appear, if not, insert it and then click on "Next".



### Type of final examination

Inserire il tipo esame per la tesi.

Type of examination

Type of examination\*

[Back](#) [Next](#)

 Legend:

-  Mandatory Field
-  Checklist

You can choose only frontal discussion ("Discussione frontale").



### Thesis confirmation

Please check the thesis information you entered.

Student	
First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI
Course track	LAND AND FOREST CONSERVATION
Thesis information	
Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

### List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	Department	Rank	University teacher/Non-academic person
PICCO LORENZO	Supervisor	Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF)	Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	University teacher

[Back](#) [Next](#)

This page summarizes the previous ones:

### Diploma attainment confirmation

Please check the diploma attainment information you entered.

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

**Session/Term**

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	<a href="#">View term details</a>

**Thesis information**

Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

#### List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	University teacher/Non-academic person
PICCO LORENZO	Supervisor	University teacher

Back: [Complete diploma attainment application](#)

As before but with term details. Click on “Complete diploma attainment application” to confirm your thesis application.

#### Summary page of your diploma attainment application

Information about your diploma attainment application.

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

**Diploma attainment application summary**

Status of application	Submitted
Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date for diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	<a href="#">Term details</a>

[Back to diploma attainment board](#) [Cancel](#)

Now your application has been submitted. Go “Back to the diploma attainment board”.

## 6<sup>th</sup> step: Payment of application fee (16 €)

Every student who wants to take the degree in Italy (not only Padova) has to pay a fee of 16.00 Euros. **This payment has to be done as soon as possible** (maximum 2 days after having submitted the diploma attainment request) in order to end the procedure.

Go to Registrar’s office → Payments

**Invoice 9536243**

Amount: € 16,00  
Procedure: MAY

**Registro**

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Modo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Anno	Instament	Item	Amount
2016/2017	Rata unica	Bollo	€ 16,00

Print MAY  
Paga online con PagoPA  
Stampa Avviso per PagoPA

Here you have three options:

1. *Print the MAV*: You can print the *MAV* (invoice) and pay it to the bank (Cassa di Risparmio should do it for free).
2. *Paga online con pagoPA*: you can pay directly online (make sure that you have the PIN Key with you); but you need to have the bank account in certain banks, the list is available after, some banks are asking a fee.
3. *Stampa avviso per PagoPa*: you can print the invoice for the online banking.

The red bullet should become green some days after the payment.

## **7<sup>th</sup> step: Registration of missing exams**

Only in case you still have to finish or to register exams, you have time to do it **as soon as possible**, in order to end the procedure. Please check in your booklet online if all exams are appearing.

