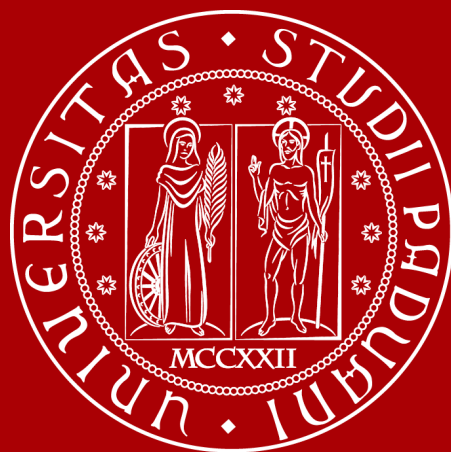


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Convezione di formazione e orientamento –  
Training and Orientation Agreement

**Guida per aziende ed enti italiani – clicca [qui](#)**

**Instructions for non-Italian host organizations – click [here](#)**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Guida per aziende/enti per  
la corretta stipula della  
convenzione per tirocini



## UTENTI GIA' REGISTRATI

- Accedere al portale [Unipd Careers: careers.unipd.it/it](https://careers.unipd.it/it)
- Verificare i dati inseriti **nell'anagrafica aziendale** ed eventualmente correggerli
- Cliccare sul pulsante grigio MODIFICA e poi sul pulsante rosso AGGIUNGI CONVENZIONE e selezionare la tipologia di convenzione che si intende stipulare (se ne possono fare più di una) dal menù a tendina:
  - Ø«**curriculare pre-lauream**»: per tirocini curriculari svolti da studenti, sia per l'acquisizione di CFU sia facoltativi, durante il percorso di studi
  - Ø«**extracurriculare post-lauream** (regione Veneto): per tirocini extracurriculari svolti da neo-laureati/laureati, al termine del percorso di studi e in strutture con sede operativa in Veneto
  - Ø«**TPV psicologia magistrale post lauream**»: per tirocinio pratico valutativo svolto da laureati dei corsi di laurea della Scuola di Psicologia con ordinamento non abilitante alla professione, valido per l'accesso alla prova pratica valutativa e alla successiva abilitazione
  - Ø«**TPV psicologia magistrale pre lauream**»: per tirocinio pratico valutativo svolto da studenti dei corsi di laurea della Scuola di Psicologia con ordinamento abilitante alla professione
- **N.B.** Se selezionate la convenzione TPV pre o post lauream dovete preventivamente richiedere l'accreditamento della struttura compilando l'apposita [Scheda Disponibilità](#)
- Compilare la sezione **dati obbligatori per la stipula della convenzione**, senza la compilazione di questa sezione la convenzione non è scaricabile. Salvare e poi cliccare sul pulsante download che comparirà in corrispondenza del tipo convenzione.

I nuovi utenti dovranno prima di tutto effettuare la procedura di registrazione



# DATI OBBLIGATORI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

## Imposta di bollo

La convenzione è soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 2, Tariffa Parte prima del D.P.R. n. 642/1972. L'importo attualmente previsto è di euro 16,00 per foglio (ovvero ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe), pertanto devono essere previste **DUE marche da bollo da 16 euro**.

Sono esenti dall'imposta di bollo:

- **enti del Terzo settore** (esenzione ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore)
- **organizzazioni non lucrative di utilità sociale(ONLUS) nonché federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI** (esenzione ai sensi dell'art. 27-bis dell'allegato B) del D.P.R. n. 642/1972 (Atti esenti dall'imposta di bollo)

BARRARE L'OPZIONE CORRETTA A SECONDA DELLA PROPRIA FORMA GIURIDICA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Stage e Tirocini

## CASI PARTICOLARI

Chi non rientra in nessuno dei casi sopra citati (vedi le amministrazioni dello Stato) è pregato di contattare l'Ufficio career Service per ricevere le informazioni in merito alla procedura da adottare, al seguente indirizzo mail: [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)



# DATI OBBLIGATORI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

## Come apporre la marca da bollo

- **assolvimento virtuale** in base all'autorizzazione n. dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972: *indicare il numero rilasciato dall'agenzia delle entrate*
- **assolvimento mediante contrassegno telematico (marca da bollo fisica): riportare le 14 cifre indicate sul contrassegno (marca da bollo fisica) **indicare i codici delle marche da bollo separati dal punto e virgola****



# DATI OBBLIGATORI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà **sempre** registrata solo in caso d'uso, a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

*N.B l'imposta di registro dev'essere versata "solo in caso d'uso" dalla parte che ne fa richiesta. La convenzione non è un documento soggetto ad obbligo di registrazione, ma lo può diventare laddove uno dei due richiedenti debba servirsene per le finalità previste dalla legge.*

Sono esenti dall'imposta di registro **solo** le **ODV** (organizzazioni di volontariato), per effetto dell'agevolazione stabilita dall'art. 82, comma 3 del D.lgs. 117/2017

BARRARE L'OPZIONE CORRETTA A SECONDA DELLA PROPRIA FORMA GIURIDICA

**Solo dopo la corretta compilazione dei dati obbligatori comparirà il pulsante del download  in corrispondenza del tipo di convenzione selezionata.**



## COME INVIARE LA CONVENZIONE

**Opzione 1:** Tramite mail all'indirizzo: [convenzioni.tirocinio@unipd.it](mailto:convenzioni.tirocinio@unipd.it)

File in formato PDF/A su cui apporre **unicamente** la firma elettronica, (no timbro e firma autografa...).

In questo caso le marche da bollo non devono **mai** essere applicate al documento.

Nel caso di assolvimento tramite contrassegno (marca da bollo fisica, da non apporre) dev'essere allegata una [dichiarazione sostitutiva](#) con firma elettronica in cui viene comunicato l'acquisto e l'annullamento delle stesse.

**n.b.:** il documento che scaricate è già un pdf/A, pertanto non devono essere apposti timbri, firme autografe, o altri dati aggiunti a mano

**Se non siete in possesso di firma elettronica certificata vedi opzione 2 nella slide successiva**





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Stage e Tirocini

## COME INVIARE LA CONVENZIONE

**Opzione 2:** Tramite posta raccomandata all'indirizzo:

Università degli Studi di Padova  
Ufficio Career Service  
Via Martiri della Libertà, 2  
35137 Padova

Documento in **due originali** con timbro e firma autografa.

In questo caso le marche da bollo (due per ogni originale), indicate nel form online, vanno apposte fisicamente (preferibilmente a fine del documento, dopo le firme) e annullate.

N.B. è possibile anche la consegna a mano presso l'Ufficio Career Service, all'indirizzo di cui sopra



## ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione è attiva e valida solo nel momento in cui è sottoscritta da entrambe le parti, copia della stessa verrà restituita all'ente.

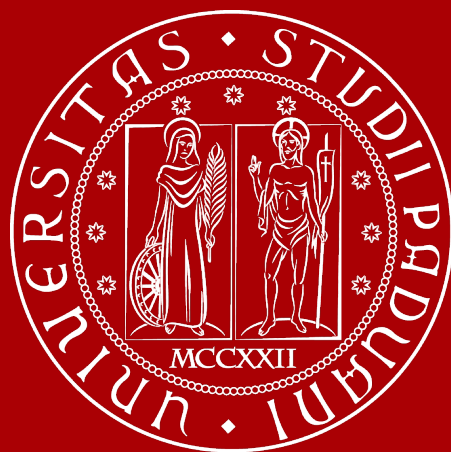
Lo stato «approvato», che si visualizza nella propria area riservata, è relativo all'approvazione dell'anagrafica aziendale e non all'approvazione della convenzione, che è attiva solo quando i campi relativi alla convenzione sono valorizzati.

### **Recapiti per informazioni:**

Ufficio Career Service

[stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)

0498273070



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Instructions on how to  
conclude the Training and  
Orientation Agreement



## ALREADY REGISTERED USERS

- Log in to [careers.unipd.it](https://careers.unipd.it)
- Check the **organization's profile** information and update it if necessary
- Click on the button **MODIFY** and then on the **AGGIUNGI CONVENZIONE** («add agreement») one and select the relevant agreement type through the «tipo convenzione» drop-down menu (information on agreement types is in the next slide)
- Save and download the PDF of the agreement, sign it and send it via e-mail to [convenzioni.tirocinio@unipd.it](mailto:convenzioni.tirocinio@unipd.it). Only wet signatures or qualified electronic signatures can be accepted

**New users are first required to register through the following link**  
**<https://careers.unipd.it/en/#/pages/register/en>**



## AGREEMENT TYPES

- «**curriculare pre-lauream**»: for internships to be carried out by students, whether they are embedded in their curriculum or are voluntary, and recent graduates
- «**TPV psicologia magistrale post lauream**»: For the TPV internship that recent graduates from non-qualifying psychology master's degrees are required to undergo in order to register to the National Board of Italian Psychologists pursuant to [Decreto Interministeriale n. 654 del 5 luglio 2022](#) and [Decreto Interministeriale n. 567 del 20 giugno 2022](#)
- «**TPV psicologia magistrale pre lauream**»: For the TPV internship that students from psychology qualifying Master's degrees are required to undergo in order to register to the National Board of Italian Psychologists pursuant to [Decreto Interministeriale n. 654 del 5 luglio 2022](#) and [Decreto Interministeriale n. 567 del 20 giugno 2022](#)

Please note that in order to select a TPV agreement you are first required to start the accreditation process by filling in the [form of intent](#)



Unipd Careers

ITALY INTERNSHIP ITALY JOB INTERNSHIP ABROAD JOB ABROAD

INTERNSHIP ABROAD PLATFORM

Company

My offers

New offer

/ Edit company

modify organization details

**ORGANIZATION:**

Display Modify Offers Guida Convenzioni Bozza Conv.

Verification Status

**Approved**

SAVE

**LAWLINGUISTS INTERNATIONAL S.L.**

Organization Name (\*):

Address (\*):

Postal Code (\*):

Country (\*):

Town/City (\*):

Phone Number (\*):

Email (\*):

Website:

Number of employees (\*):



Unipd Careers

ITALLY INTERNSHIP | ITALY JOB | **INTERNSHIP ABROAD** | JOB ABROAD

INTERNERSHIP ABROAD PLATFORM

Company  
My offers  
New offer

Notes:

Verification Status  
**Approved**

**+ Aggiungi Convenzione**

**LEGAL REPRESENTATIVE**

Legal Representative (\*):

Place of Birth:

Date of Birth:

Role (\*):

**+ Add Contact Person**

Surname (\*):

Name (\*):

Surname (\*):

Name (\*):

SAVE

18:23  
27/02/2024



Unipd Careers

careers.unipd.it/en/#/portale/stage-estero/aziende/ricerca/modifica

ITALY INTERNSHIP ITALY JOB INTERNSHIP ABROAD JOB ABROAD

INTERNERSHIP ABROAD PLATFORM

Company  
My offers  
New offer

Notes:

Verification Status  
**Approved**

**DATI OBBLIGATORI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Tipo convenzione (\*):  
Curriculare pre-lauream  
Curriculare pre-lauream  
Extracurriculare post-lauream (Regione Veneto)  
TPV psicologia post-lauream  
TPV psicologia magistrale pre-lauream

+ Aggiungi Convenzione

**LEGAL REPRESENTATIVE**

Legal Representative (\*):  
Place of Birth:  
Date of Birth:  
Role (\*):

+ Add Contact Person

SAVE

Save

Cerca

18:24 27/02/2024