

## MODALITA' DI ISCRIZIONE AL TIROCINIO E FAQ (rev 19.08.2022)

Attenzione, da Maggio 2022 è attiva la procedura online per l'attivazione del tirocinio.

Le informazioni basilari sono consultabili sul sito della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, alla voce Stage e Tirocini (<https://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/utilita/scuola/contatti/stage-e-tirocini>). Cliccare su [Stage e tirocini per studentesse e studenti](#) dove si trova il Vademecum con le scadenze per l'anno accademico in corso e, sotto DOCUMENTAZIONE INIZIO TIROCINIO, si trovano tutte le informazioni per attivare il tirocinio e l'eventuale convenzione con l'azienda. Attenzione a leggere la [Guida operativa](#), che riporta tutta la procedura online da seguire per la firma elettronica).

**Come tutor universitario indicate il docente che avete precedentemente individuato e con cui avete preso accordi, altrimenti di default potete indicare il Prof. Vincenzi**

- **Quando posso fare domanda per il tirocinio?**  
Il vademecum è reperibile al link <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/informazioni-e-link-utili>, dove sono riportate le scadenze. Esiste una scadenza ogni circa due mesi. Per gli studenti di STVE valgono le stesse date di tutti gli altri corsi di Laurea di Padova, quindi considerando che le attività si possono iniziare solo almeno 20 giorni dopo la consegna della domanda, è preferibile, se si vuole seguire la stagione in cantina, **presentare la domanda alla scadenza di luglio (meglio ancora a quella di maggio)**, perché a volte possono verificarsi dei ritardi nella compilazione dei documenti da parte delle aziende) piuttosto che a quella di settembre (che significa poter iniziare fisicamente a lavorare dai primi di ottobre nel migliore dei casi).
- **Quali sono i compiti del tutor universitario?**  
Deve seguire e coordinare l'attività formativa (sia mediante colloquio in fase di presentazione della domanda, sia, soprattutto, mediante supervisione in fase di stesura della relazione finale).
- **Dove posso ritirare il diario di tirocinio?**  
Con la nuova procedura online, non esiste più il diario di tirocinio ma si deve inviare tramite e-mail (a [silvia.begni@unipd.it](mailto:silvia.begni@unipd.it) e/o a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)) l'Attestazione di fine tirocinio compilata in tutte le sue parti e firmata elettronicamente dall'ente ospitante. L'Attestazione si scarica dal sito <https://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/informazioni-e-link-utili-tirocinio-pre-lauream> sotto PER CONCLUDERE E REGISTRARE IL TIROCINIO
- **Se si svolge un numero di ore in esubero rispetto alle 250 previste, vanno riportate nel libretto?**  
Si possono indicare più ore delle 250 richieste, l'importante è che sul diario le ore siano svolte tutte all'interno del periodo indicato nella domanda di tirocinio, che è quello che fa fede per la copertura assicurativa.
- **Dove devo consegnare la RELAZIONE di tirocinio?**  
Da luglio 2015 è attiva la modalità di presentazione online: al sito seguente <https://elearning.unipd.it/scuolaamv/course/index.php>. Inserire la relazione, esclusivamente in formato WORD entro le date prestabilite nel Vademecum. **La presentazione online NON significa che il tutor universitario viene escluso.** Le opzioni sono due: si invia al docente di riferimento la relazione per l'approvazione prima dell'inserimento online (in questo modo quando la relazione verrà inserita in Moodle, il docente dovrà solo accettare), oppure si inserisce la relazione online (con un congruo anticipo rispetto alla data di scadenza) e si avvisa il docente in modo che vada su Moodle e possa correggere la relazione (se c'è qualcosa da cambiare, però, dovrete cancellare la relazione già inserita e inserire la versione corretta, per cui è consigliabile seguire la prima opzione). In ogni caso, siccome non c'è un sistema automatico di avviso, **avvisate sempre il docente dopo aver caricato la relazione su Moodle**, per evitare spiacevoli inconvenienti.  
La relazione può essere cambiata e ricaricata su Moodle **SOLO** fino al termine della presentazione della relazione stessa (consultare il vademecum per le date), poi non si può più accedere.

- **Devo iscrivermi a un appello per la registrazione del tirocinio?**  
Gli studenti devono iscriversi alle liste di Uniweb entro le scadenze indicate sul sito. La lista, solitamente, apre un mese prima (come riportato nel Vademecum)
- **Ci sono delle limitazioni per l'iscrizione al tirocinio?**  
Per tutti gli studenti che si iscrivono al tirocinio a partire dal 15.09.2015 entra in vigore il nuovo regolamento dei tirocini, che pone un limite di 80 CFU sostenuti per poter accedere al tirocinio. L'ufficio Stage e Tirocini provvederà alla verifica dei CFU in sede di domanda.
- **Se non ho raggiunto gli 80 CFU all'inizio del periodo di tirocinio cosa posso fare?**  
Si può procedere comunque con il tirocinio (se tutti i documenti sono a posto e firmati avete anche la copertura assicurativa), ma questo tirocinio verrà considerato come tirocinio libero e non darà accesso ai 10 CFU previsti (questo significa che dovrete rifare un nuovo tirocinio per poterlo registrare in Uniweb).  
Potrebbe presentarsi il caso in cui dovete sostenere un esame qualche giorno dopo l'inizio previsto per il tirocinio e che vi permetterebbe di arrivare agli 80 CFU. Vi conviene NON iniziare nella data prevista (ovviamente se l'azienda è d'accordo), aspettare di sostenere l'esame e iniziare ufficialmente il giorno successivo. Se avete superato l'esame, non è necessario aspettare i 7 giorni per la registrazione, basta una mail del docente a [silvia.begni@unipd.it](mailto:silvia.begni@unipd.it) per comunicare che avete superato l'esame.  
Può anche darsi che abbiate fatto un esame integrato (ad esempio Microbiologia) che però non viene registrato in Uniweb fino a che non sia stato sostenuto anche l'altro modulo. Anche in questo caso, se quei crediti vi permettono di superare gli 80 CFU, date comunicazione a [silvia.begni@unipd.it](mailto:silvia.begni@unipd.it) con una prova (screenshot della pagina uniweb dove l'esame risulta superato o email del Professore con la comunicazione dell'esito dell'esame).
- **E' possibile trasformare una attività lavorativa in tirocinio?**  
E' previsto dal regolamento che sia possibile convertire una attività lavorativa retribuita in tirocinio, purché sia dimostrato, tramite una adeguata relazione, che l'attività svolta sia stata importante dal punto di vista formativo. La relazione e la domanda di riconoscimento (scaricabile al link <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/riconoscimento-attivita%20lavorativa>) vanno consegnate in copia cartacea (insieme con una stampata delle buste paga che certifichino lo svolgimento di almeno 250 ore lavorative) all'ufficio tirocini (per STVE si possono consegnare in segreteria a Stefania Benedetti, che provvederà a inviare a Legnaro tramite posta interna). Le scadenze sono le stesse previste da regolamento per il caricamento delle relazioni su Moodle.
- **Dove posso vedere se l'azienda è già convenzionata con l'Università?**  
Il database delle aziende convenzionate non è consultabile. E' possibile però iniziare la domanda di tirocinio all'apposito link <https://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/informazioni-e-link-utili-tirocinio-pre-lauream> → DOCUMENTAZIONE INIZIO TIROCINIO → Area riservata per studenti  
A sinistra cliccare su Progetto formativo e nella finestra CERCA AZIENDA si inserisce la partita iva dell'azienda. Se l'azienda è già presente nel database, comparirà il suo nome e sarà possibile selezionarlo, altrimenti verrà fuori un messaggio che indica che l'azienda non è presente nel database e bisognerà procedere quindi alla stipula della convenzione.
- **Come posso fare per attivare un tirocinio all'estero?**  
La procedura è la stessa del tirocinio in Italia. Per vedere se l'azienda è convenzionata si accede <https://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/informazioni-e-link-utili-tirocinio-pre-lauream> → DOCUMENTAZIONE INIZIO TIROCINIO → Area riservata per studenti

In alto si seleziona STAGE ESTERO, poi a sinistra cliccare su training Project, solo che la ricerca dell'azienda si fa per Nome e non per partita IVA.

### **CONSIGLI AGGIUNTIVI**

- 1) Quando si compila la domanda, tenete presente che il periodo che indicate è quello che verrà preso in considerazione per la copertura assicurativa. Anche se pensate di riuscire a fare tutte le 250 ore in un mese, è preferibile stare un **po'** più larghi per sicurezza (nel caso ci sia la necessità di prolungare il periodo, non sarà necessario rifare una domanda di tirocinio integrativa).
- 2) Mandare la relazione al tutor **ALMENO** qualche giorno prima della scadenza: il tutor deve avere il tempo di leggere ed indicare eventuali correzioni. Il tutor è un docente che, come tutti, ha altre attività e non si può pretendere che corregga le vostre relazioni (soprattutto se siete in tanti) in tempo reale.
- 3) Con la nuova modalità online il sistema è più rigido, non saranno quindi più possibili eventuali consegne in ritardo, ma vanno assolutamente rispettate le date.