

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER ACCEDERE ALLA PROVA FINALE

- **Consegna del modulo per il titolo provvisorio di tesi e dell'impegno di riservatezza**

Il modulo il titolo provvisorio di tesi va consegnato almeno 6 mesi prima della laurea, firmato dal Relatore.

[Scarica il modulo](#)

Il modulo per l'impegno di riservatezza va consegnato insieme al modulo per il titolo provvisorio di tesi.

[Scarica il modulo](#)

- **Assegnazione del Controrelatore**

L'elenco dei Controrelatori assegnati ai laureandi è pubblicato alla pagina

[Elenco Controrelatori](#)

- **Le modalità, le scadenze per la presentazione della domanda di laurea e il calendario delle lauree sono consultabili alla pagina <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/prova-finale>**

- **Altri documenti finalizzati alla laurea**

Il laureando deve presentare il Logbook di Tirocinio (completo dei modelli D) non appena terminate le attività di Tirocinio per permettere la registrazione dei CFU di Tirocinio in Uniweb (tale registrazione viene effettuata senza che lo studente debba iscriversi ad un apposito appello). La consegna va fatta presso la Segreteria didattica del Corso di Laurea (secondo le modalità e le scadenze comunicate dalla Segreteria didattica stessa).

Per ulteriori informazioni sul tirocinio consultare la pagina

<http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/tirocinio-my>

- **Stesura e consegna della tesi di laurea**

La tesi può essere scritta in italiano o in inglese. In caso di redazione in lingua inglese deve essere presentato anche un riassunto scritto sia in italiano sia in inglese.

FORMATO DI PRESENTAZIONE DEL TESTO

Il testo della tesi è dattiloscritto su fogli in formato A4 (210 mm x 297 mm), utilizzando entrambe le facciate (due pagine per foglio). Va definita un'area utile della pagina, stabilita dalle dimensioni assegnate ai margini bianchi (orizzontali e verticali) del foglio.

Per il margine interno d'ogni facciata si deve tenere conto della rilegatura finale, prevedendo uno spazio di 10-15 mm superiore a quello esterno. A riguardo è conveniente informarsi presso la legatoria che eseguirà la rilegatura.

Il numero di righe di almeno 25 righe per facciata, con almeno 60 battute per riga. L'interlinea utilizzata è 1,5 e il testo è giustificato.

Le pagine devono essere numerate e i numeri vanno collocati sul margine inferiore di ciascuna pagina, in posizione centrata. Tutte le pagine del testo sono numerate con cifre arabe. Solo le pagine relative a componenti preliminari possono essere numerate separatamente con cifre romane.

Tutte le pagine del testo sono contate ai fini della numerazione; tuttavia il numero di pagina non è apposto, pur se considerato nella numerazione, sulla pagina del frontespizio, sulle pagine che contengono solo un titolo, sulle pagine bianche interposte.

INDICAZIONI PER LA STAMPA E LA RILEGATURA

Per l'allestimento finale del lavoro di tesi è consigliabile servirsi di una stampante laser. Quando conveniente, le figure e i grafici possono essere predisposti a colori.

Il colore della rilegatura della tesi può essere scelto dal laureando; anche il materiale della copertina può essere scelto dal laureando, tranne che per la copia di Archivio (si veda di seguito) che deve essere con copertina in cartoncino leggero.

Sulla copertina sono riportati i dati previsti per il frontespizio.

Vedi [Fac-simile di Frontespizio](#)

Le copie della tesi necessarie sono: 1 per il laureando, 1 per il Relatore, 1 per il Controrelatore, 1 per ciascun correlatore, 1 per l'archivio dell'Università.

Alla biblioteca centrale di Agripolis va invece consegnata una copia della tesi in PDF (in un file unico) per l'inserimento in Padua thesis, l'archivio on-line delle tesi di laurea dell'Università di Padova.

Tale deposito non è obbligatorio ma vivamente consigliato.

- [Modulo per la consegna della tesi in pdf \(per la Biblioteca\)](#)
- [Informazioni sul progetto Padua thesis](#)

INDICAZIONI PER LA CONSEGNA DELLA TESI

La tesi va consegnata almeno 14 giorni prima della data della discussione in 2 copie rilegate in cartoncino leggero, di cui una per il Controrelatore. La consegna va fatta presso la Segreteria didattica del Corso di Laurea (secondo le modalità e le scadenze comunicate dalla Segreteria didattica stessa).

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE

La presentazione della tesi deve avvenire utilizzando un file di PowerPoint e seguendo le indicazioni fornite dal Relatore. La presentazione e la discussione dell'elaborato devono avvenire in un tempo di 20 minuti.

Il file contenente la presentazione può essere consegnato nei giorni che precedono la discussione (secondo le modalità e le scadenze comunicate dalla Segreteria didattica del Corso di Laurea) oppure portato il giorno stesso della discussione su chiavetta USB.

- **Voto di Laurea**

[Regolamento per la prova finale](#)